ŞEREFLİKOÇHİSAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

**(TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ)**

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Veraset ve İntikal Yoluyla Yapılacak Tescil İşlemleri | 1. Veraset İlamı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi (İlgili vergi dairesinden) (K.Y.T.Kanunu Mad.20) 3. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Eski tescil ve trafik belgesi (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yeni muayene yaptıracak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Varisler Adına Doldurulacak (Ek-1) Araç Tescil Müracaat formu (El yazısı olyacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. Varislerin bizzat kendisi ve yasal vekili) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. Varislerin Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Araç tek kişi adına tescil edilecekse varislerin tek kişiye vermiş oldukları feragatname (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9-Aracın Özel Muayene İstasyonundan muayenesinin yaptırılması 10-Teknik değişikliği gerketiren durum ne ise ona ait Uygunluk belgesi Örn.:LPG tadilat, Koltuk takma veya sökme gibi. | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 2 | Zayi, Çalıntı Trafik ve Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri | 1.Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yeni muayene yaptıracak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 3. Trafik Sigortası(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Belge çalıntı ise çalıntı olduğuna dair mahalli Karakoldan alınacak tutanak. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.44) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)**  6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi ) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 3 | Yıpranan Trafik ve Tescil Belgesi Tescil İşlemleri | 1.Yıpranan Tescil veya Trafik Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, eksoz muayenesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.33) 3. 2 adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5 Nufüs Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)  **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)**  6. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) | **20 DAKİKA**  **TRAFİK BELGESİ 01.07.2017 TARİHİ İTABİRİ İLE KALDIRILDI TESCİL BELGESİ KAYIP İŞLEMİ YAPILIYOR BELGE NOTER VERİYOR** |
| 4 | Araç Trafikten Çekme İşlemleri | 1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.41) 2.Eski trafik ve tescil belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak )K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Araca ait plakalar (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.41 ) 5. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)  6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi ) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 5 | Araç Hurda Tescil İşlemleri | 1. Dilekçe, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 2. Eski tescil ve trafik belgesi ve plakalar (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak ) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Resmi araçlar için ekonomik ömrünü doldurduğuna dair komisyon kararı.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.40) 5. Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için kaza raporu, yangın tutanağı ve muayene tespiti (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 6.Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 7. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **M1-N1 ve üçtekerlekli motosikletlerin hurdaya ayrılası için ÖTA merkezlerine teslimi mecburidir.**  **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR )** 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) (Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemini yapmaya yetkili olarak tanzim edilecektir.) | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 6 | Geçici ( C ) Belgesi Tescil İşlemleri (1-6 GÜN ARASI ) | 1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48 )  2. İki adet Geçici Trafik belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48)  3. İki adet Karton geçici plaka (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.53)  4. Fatura,(Trafikten çekilen araçlar için tescil belgesi ) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30 )  5. ÖTV Ödeme Makbuzu(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30 )  6. Uygunluk belgesi.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30 )  7. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48 )  8. Maliyeden Harç makbuzu (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48 )  9. Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi  10. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)  11.Araçlar belirtilen güzergâh dışına çıkamaz. | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 7 | Plaka Zayi Yıpranma İşlemleri | 1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Araca ait Trafik ve Tescil belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.38) 3. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)  **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)** 5.Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) | **20 DAKİKA**  **PLAKA KAYIP İŞLEMLERİNİ TESCİL BİRİMİ PLAKA BASIM YAZISI NOTERLER TARAFINDAN**  **VERİLİYOR** |
| 8 | Özel Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Plaka Tescil İşlemleri | 1. Araç Faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 2. Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 3. Araç başka İl'den nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemleri uygulanır (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 4. Merkez Bankası İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına aktarılmak üzere Memur maaş katsayısı x100.000 +%18 KDV yi ödediklerine dair makbuz istenir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.59)  5. Yıllık Vergisi tescil tarihinden itibaren yıllık sürenin sona erdiği günden başlamak üzere (30) gün içinde plaka vergisini ödemeyenler hakkında 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili hakkındaki kanun hükümleri uygulanır.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.59) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)**  6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Ticaret Sicil Gazetesi.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) | **20 DAKİKA**  **ANKAR İL MERKEZİ YAPIYOR** |
| 9 | Araç Üzerine Rehin-Haciz- İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri | 1. İbra yazıları ( banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmiş olacak) (Emniyet Geneğ Müdürlüğünün 15.10.2007 tarih ve 15.000-169097 sayılı talimat  2. Eski tescil ve trafik belgesi (Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, egzoz muayenesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-33) 3. Araç üzerine rehin konulacak ise;şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, (Emniyet Geneğ Müdürlüğünün 15.10.2007 tarih ve 15.000-169097 sayılı talimat ) 4.Bankadan rehin konulacaksa, bankanın şubemize hitaben yazdığı üst yazısı ve ekinde araç rehin sözleşmesi örneği tasdikli olacaktır.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.69)  5. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyari tedbir koyma kaldırma kararları (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.69- Medeni Kanunu Mad.688 )  6 Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)  **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE )** 7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi ) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) ( Haciz kaldırıma yazıları vekaletname ile yapılmamaktadır. ) | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 10 | Çalınan Araçlarla ile ilgili işlemlerde; | 1. Karakol tarafından tutulan tutanak ile, Asayiş Büro Amirliğinden çalıntı olduğuna dair belge getirilir.  2. Araç sahibinin isteği halinde, çalıntı tarihinden itibaren 1 ay geçmesine rağmen araç bulunmamışsa, çalıntı ve müracaat evrakları ile birlikte trafik bürosuna müracaat etmesi halinde aracın vergi kaydı kapatılması için ilgili vergi dairesine yazı yazılarak vergi kaydı kapatılabilir. 1. Karakoldan alınacak teslim tutanağı ile birlikte Asayiş Büro Amirliğinden aracın bulunduğuna dair belge getirilerek, Taşıtlar vergi Dairesine yazı yazılır ve kaydı açılır.  2. Bulunan araç sahibi bağlı bulunduğu Sigorta şirketinden para almış ise, ilgili sigorta şirketinden kendi adına ruhsat çıkması için bir vekil tayin eder. 3. Araç Karayolları muayene istasyonuna sevk edilir motor ve şase tespiti yaptırılır. | **30 DAKİKA**  **TRAFİK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILIYOR** |
| 11 | Araçlarda Logo ve reklam işletilmesi | 1. Şahısların kendi adına tescilli araçlarının ticaret hanelere ve iş yerlerinin unvanı yazdıra bilmek için şahsın kendi adına ait vergi levhası veya tanzim ettiği fatura örneği.  2. Şirketler adına tescilli araçlarına şirketin unvanını veya tanıtımını veya üretimini yaptığı ürünlerin tanıtımına yönelik reklamları ve yazıları bir dilekçe ile tescil şubelerine müracaatla araçlarına yazdırabilir.  3. Şahsın kendi adına tescilli ticari araçlarını şirket tarafından kiralanması halinde;  a. Noter Tasdikli iş akdi sözleşmesi yaptırılıp şirketin reklam logosu araçların yan karoseri ve otobüs ve minibüslerin arkalarına yazdırılır.  4. Ticari araçlarda reklam bulundurulması;  b. Yetki belgesi olan reklam şirketi, ajansı veya teşebbüs sahipleri bankadan alınmış teminat mektubu ibraz edecekler.  c. Yapılan sözleşme üzerinden tahsil edilecek yüzde 25 pay trafik hizmetleri geliştirme fonunun TC Ziraat Bankası Maltepe/Ankara şube 304470/66777 no lu gelir hesabına yatırılacak. | **20 DAKİKA**  **NOTERLER TARAFINDAN YAPILIYOR** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | | İkinci Müracaat Yeri | |
| İsim | Gökhan ÇİTKEN | İsim | Zafer ENGİN |
| Unvan | 3.Sınıf Emniyet Müdürü | Unvan | Kaymakam |
| Adres | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres | İlçe Kaymakamlığı |
| Tel. | 0 312 687 86 10 | Tel. | 0 312 687 17 71 |
| Faks | 0 312 687 86 16 | Faks | 0 312 687 17 73 |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Birim** | **İrtibat Numarası** |
| Trafik Tescil Büro Amirliği | 0 (312) 687 86 10 (277682) |